

Recherche

Un-e stagiaire MPE ou un-e stagiaire pré-HEG/HES pour l'année 2027-2028

Descriptif du poste

Comptabilité

- Saisie des écritures dans le logiciel comptable
- Contrôle de diverses caisses et décomptes des camps
- Contrôle des budgets personnels des résidents
- Collaboration à l'établissement des décomptes finaux pour les pensionnaires non valaisans et établissement des demandes de budgets aux différents services placeurs
- Participation à l'établissement de la facturation mensuelle liée aux pensionnaires

Ressources humaines

- Collaboration à la gestion des dossiers papiers et informatiques
- Annonce des nouveaux collaborateurs aux autorités compétentes
- Etablissement de correspondances et attestations pour les collaborateurs
- Etablissements des déclarations accident et maladie

Travaux de secrétariat

- Gestion du courrier, réception téléphonique et accueil
- Etablissement de diverses correspondances et statistiques
- Classement et archivage

Exigences

- Goût prononcé pour les chiffres et la comptabilité
- Bonnes aptitudes rédactionnelles et en orthographe
- Sens aigu de la discrétion et facilité de contact
- Volontaire, enthousiaste, dynamisme et esprit d'initiative

Autres informations

Entrée en fonction	Juillet 2027
Durée du stage	12 mois
Lieu de travail	1971 Champlan
Langue de travail	Français
Comment postuler ?	Les offres de services, accompagnées des documents usuels doivent être adressées à :

Institut Saint-Raphaël, Ressources humaines, CP 177, 1971 Grimisuat
ou par mail en pdf à : info@saint-raphael.ch